



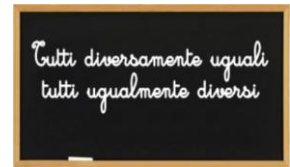
Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI VOLONTARI

“Scuole curate e belle”

- 1) La Direzione Didattica di Vignola ritiene la partecipazione ed il volontariato dei genitori e della più vasta comunità civile e sociale un metodo per la costruzione della scuola come comunità educante.
- 2) Fanno parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni, gli alunni delle scuole superiori, i docenti in pensione e qualunque altra persona della comunità che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno delle scuole del Circolo
- 3) Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:
 - supporto alle attività didattiche interne all'edificio scolastico;
 - attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento;
 - piccoli interventi di manutenzione di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi, trabattelli e scale;
 - piccole riparazioni degli arredi e delle strumentazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali ed attrezzi di tipo hobbistico (esclusi utensili a batteria e/o elettricità e/o a motore);
 - allestimento, montaggio e gestione dei punti di ristoro, predisposizione degli spazi ludici, laboratoriali e ricreativi durante e in preparazione alle feste e attività realizzate dalla scuola;
 - altre attività eventualmente concordate tra la Scuola e l'Amministrazione comunale che verranno definite di comune accordo sulla base delle esigenze che si presenteranno
- 4) Il materiale e i piccoli utensili manuali atti allo svolgimento delle attività di manutenzione e cura degli edifici scolastici e dei giardini saranno forniti dall'Amministrazione comunale, in subordine dai volontari per loro espressa preferenza a titolo gratuito, senza possibilità di rimborso.
- 5) L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.
- 6) L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.
- 7) L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per l'intero periodo di permanenza dell'alunno di riferimento nella Direzione Didattica, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è biennale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per il biennio scolastico successivo.
- 8) E' istituito l'apposito “Registro delle prestazioni” dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.
- 9) I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, previa ricezione di incarico formale scritto, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da una polizza di assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi saranno a carico della Direzione Didattica di Vignola. L'incarico sarà formalizzato a seguito della presentazione del modello di “Segnalazione di intervento”: entro 3 giorni lavorativi nel caso il materiale o le attrezzature siano già nelle disponibilità dall'Amministrazione comunale oppure entro 7 giorni lavorativi successivi alla messa a disposizione da parte dell'ente fornitore delle attrezzature o dei materiali in caso di necessario acquisto.
- 10) La Direzione Didattica di Vignola non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività. Tali eventuali oneri saranno in carico alla polizza assicurativa all'uopo stipulata.